



دائرة اللوازم المركزية

الرقم: 39 /  
التاريخ: / /

الأستاذ الدكتور / السيد .....

تحية طيبة وبعد،

نعيد إليكم حجز المخصصات رقم ( ) تاريخ / / والخاص بشراء .....

نعيد إليكم كتابكم رقم ( ) تاريخ / / والخاص بشراء .....

وذلك لاتخاذ ما يلزم بخصوصها من الإجراءات المشار إليها بعلامة (X) كم هو موضح أدناه:-

حجز المخصصات المالية المعتمدة حسب الأصول.

النموذج الإلكتروني لطلب الشراء.

مواصفات عامة ومجردة وواضحة للمواد المراد شراؤها.

إرفاق العينة المطلوب الشراء بموجبها، أو تأمينها إلى دائرة اللوازم/ شعبة المشتريات.

تسمية مندوب من قبلكم للمشاركة بعملية الشراء وتزويدنا برقم الهاتف الفرعي أو رقم الموبايل الخاص به.

راجياً تزويدنا بالمطلوب لتمكين من الشراء حسب الأنظمة والتعليمات النافذة في الجامعة.

مدير دائرة اللوازم المركزية

الدكتور زياد الغنميين

- نسخة/ رئيس شعبة المشتريات (للمتابعة).

- نسخة/ ملف المناقصة رقم ( ).

\* ملاحظة: إن تأمين المواد وحجز المخصصات ووضع المواصفات بالتنسيق مع المعنيين في الجهة الطالبة هي من مهام ومسؤوليات أمين مستودع الجهة الطالبة.